

常務理事	事務長	係
		保険証処理

被扶養者(異動)届 (任意継続用)

兵庫トヨタ自動車健康保険組合理事長殿

下記のとおり被扶養者(異動)についてお届けします。

被扶養者を **追加** ・ **削除** します。

(該当する方に○を入れて下さい。)

太線で囲んでいるところに必要事項を記入・捺印してください。

平成 25 年 11 月 1 日提出

※印は、健康保険組合が記入しますので、空けておいたください。
この届書は、被扶養者に異動があったときにその日から五日以内に健康保険組合へ提出してください。

※ 被保険者証の記号番号	301	※ 資格取得年月日	昭和 平成 年 月 日	※ 標準報酬月額	千円	① 被保険者氏名 ・ 生年月日 ・ 印
						フリカナ
						ご本人の名前と生年月日
						昭和 ・ 平成 年 月 日生
② 被保険者の住所と電話番号	〒 () - 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 ご本人の住所と電話番号				事業所名	任意継続
③ 被扶養者の氏名	(カナ) ケンポ ハナコ 健保花子	(カナ) ケンポ コウゾウ 健保厚三	(カナ)	(カナ)		
④ 生年月日	昭 平 2 年 5 月 6 日	昭 平 35 年 7 月 11 日	昭 平 年 月 日	昭 平 年 月 日		
⑤ 性別	男 ・ 女	男 ・ 女	男 ・ 女	男 ・ 女		
⑥ 被保険者との続柄	妻	父				被扶養者からはずれる時は、対象者の所を赤のボールペンで記入してください。 続柄は、「妻」・「義母」・「長男」等で記入ください。
⑦ 職業	主婦	会社員				
⑧ 収入(1ヶ月)	0 円	180,000 円				
⑨ 被扶養者の住所	同上	同上				取得の場合:被扶養者の退職 赤ちゃんが産まれた(出生)等 削除の場合:他の保険に加入のため 雇用保険の支給開始のため等
⑩ 扶養を はじめた日 しなくなった日	平成 25 年 11 月 1 日	平成 25 年 11 月 1 日				
⑪ 扶養を はじめた理由 しなくなった理由	被保険者が取得した為	再就職のため				

組 合	上記のとおり認定しました。
認 定 欄	平成 年 月 日 兵庫トヨタ自動車健康保険組合理事長

常務理事	事務長	係
		保険証処理

被扶養者(異動)届 (再雇用者用)

兵庫トヨタ自動車健康保険組合理事長殿

下記のとおり被扶養者(異動)についてお届けします。

被扶養者を(追加)・(削除)します。

(該当する方に○を入れて下さい。)

※ 平成 23 年 4 月 1 日提出

① 被保険者証の 記号番号	② 資格取得年月日	③ 標準報酬 月額	④ 被保険者氏名・生年月日・印		
123 4567	昭和 平成 23年4月1日	200千円	フリガナ ご本人の名前と生年月日 昭和・平成 年 月 日生		
⑤ 被保険者 の住所と 電話番号	TEL () - ご本人の住所と電話番号		⑥ 事業所 の名称	ご本人の会社名	
⑦ 被扶養者 の氏名	(カナ) ケンポ ハナコ 健保花子	(カナ) ケンポ コウゾウ 健保厚三	(カナ)	(カナ)	
⑧ 生年月日	昭和 平成 2年5月6日	昭和 平成 35年7月11日	昭平 年 月 日	昭平 年 月 日	
⑨ 性別	男・(女)	(男)・女	男・女	男・女	
⑩ 被保険者 との続柄	妻	父	被扶養者からはずれる時は、対象者の 所を赤のボールペンで記入してください。 続柄は、「妻」・「義母」・「長男」等で記入 ください。		
⑪ 職業	主婦	会社員			
⑫ 収入 (1ヶ月)	0 円	180,000 円	円	円	
⑬ 被扶養者 の住所	同上	同上	取得の場合:被扶養者の退職 赤ちゃんが産まれた(出生)等 削除の場合:他の保険に加入のため 雇用保険の支給開始のため等		
⑭ 扶養を はじめた日	平成 23年4月1日	平成 23年4月1日			日
⑮ 扶養を しなくなった理由	被保険者が取得した為	再就職のため			

この届書は、被扶養者に異動があったときにその日から五日以内に事業主(会社)を通じて提出してください。尚、被扶養者からはずれる場合は、必ず対象者の被保険者証カードを添付ください。

※	上記のとおり相違ないことを証明します。
事業主	平成 年 月 日
証明欄	所在地名称 事業所 事業主氏名

組合 認定欄	上記のとおり認定しました。 平成 年 月 日 兵庫トヨタ自動車健康保険組合理事長
-----------	---

平成 年 月 日

記入日

兵庫トヨタ自動車健康保険組合
理事長 瀧川 博 司 殿

貴社名	会社名	
部署名	所属部署名	
氏名	被保険者氏名	印

遅延理由書

この度、私の 認定対象者名 の扶養申請において、被扶養者（異動）届提出の際に、
遅延書類名（例：離職票・退職証明書等）の添付が、遅延理由
（例：元会社の書類作成が遅れているため） の理由により遅れることをご了承ください。

尚、書類が届き次第速やかに事業所経由(任意継続の方は直接)で健康保険組合に送付いたしますので、認定処理をお願いいたします。

以上